

---

# Doctoriales<sup>®</sup> de Bretagne 2016

Rencontres jeunes chercheurs

& acteurs socio-économiques

17<sup>ème</sup> édition du 4 au 7 avril 2016 à Brest

## Docteurs, un atout pour la compétitivité

---

« Un regard neuf sur vos problématiques »

Guide



Avec le soutien de :



## Auteurs

Marie-Françoise MORIZUR, Viacreatis

Thierry MERLE, TMC

## Table des matières

P.3	Sous quelle forme présenter la problématique ?
P.3	Quelle « matière » fournir aux équipes ?
P.4	Quel livrable attendre ?
P.4	Quelle présence de votre part le 7 avril ?
P.4	Quels moyens Internet autoriser au groupe ?
P.5	Déroulé de la journée (projet)

En complément des présentations REGARD NEUF 2015 (1 doc + 2 annexes) voici quelques informations, suggestions et options afin que vous puissiez bien tirer parti de cette action.

## Sous quelle forme présenter la problématique ?

L'équipe, de 8 à 10 doctorants, aura environ 5 heures pour travailler sur le sujet que vous proposez.

Nous tâcherons dans la mesure du possible d'inclure dans votre équipe un doctorant d'un domaine scientifique proche de votre sujet. Toutefois l'objectif n'est pas de répondre à une question très technique en 5 heures, mais d'évaluer en quoi une approche transdisciplinaire peut apporter des éclairages nouveaux sur le sujet ou votre façon de l'aborder.

Nous (Thierry Merle et Marie-Françoise Morizur) pourrions si nécessaire échanger avec vous pour formuler la question posée au groupe. A priori, nous imaginons des questions ouvertes, pouvant conduire à des plans d'action, pas exclusivement de l'ordre de la recherche.

Pour mettre les participants rapidement dans une dynamique concrète, nous vous invitons à vous poser les questions suivantes, et à fournir au groupe les (seuls) éléments utiles - soit dans un dossier de démarrage, soit "à disposition" s'il y a des questions de leur part :

- ✓ En quoi le sujet est-il important pour l'entreprise ?
- ✓ Qui prendra en charge la production fournie, et quelles sont ses missions ?
- ✓ Quelles sont les ambitions / contraintes déjà identifiées ?
- ✓ Quel est le périmètre visé (la politique R&D de l'entreprise, une expérimentation limitée....) ?
- ✓ Quels sont les acteurs internes / partenaires / externes déjà concernés ?
- ✓ Quelle est l'expérience de l'entreprise sur ce sujet, réussites, échecs, analyses...
- ✓ Etc...

## Quelle « matière » fournir aux équipes ?

Vous avez copie du contrat de confidentialité qui sera signé au début de la rencontre.

Seule votre équipe disposera des informations.

Vous pouvez donc apporter (ou mettre à disposition en ligne) des documents utiles au travail, tout en ayant en tête le compromis nécessaire entre contextualisation (pour éviter une dispersion) et orientation trop précise, qui limiterait la créativité du groupe.

Le Collège Doctoral peut se charger des photocopies de documents non confidentiels, s'ils sont fournis avant le 10 mars 2016, pensez dans ce cas à préciser quels documents doivent être fournis à chaque membre de l'équipe.

## Quels livrables attendre ?

Nous espérons que les groupes sauront articuler réflexion et production. En temps contraint, cet équilibre sera difficile à trouver. D'où l'importance de formuler des "attendus" suffisamment opérationnels :

- ✓ Proposer un plan d'actions sur...
- ✓ Apporter des méthodes pour...
- ✓ Formuler des scénarios de ...
- ✓ Etc...

Tous ceci en les invitant à étayer leur raisonnement / argumentation.

En plus de ces livrables pour vous, nous avons envisagé de demander à l'un des participants de tenir explicitement un rôle d'observateur "META" pour aider le groupe à prendre conscience de ses processus de travail implicites et en faire une partie du retour d'expérience...

## Quelle présence de votre part le 7 avril 2016 ?

Nous sommes persuadés que l'observation du processus de réflexion du groupe peut vous apporter au moins autant que le résultat oral ou écrit qui pourrait être présenté ou fourni en fin de journée. De plus, une interaction "modérée" avec vous permettrait au groupe d'avancer plus vite, d'éviter des impasses...

Bien entendu, il n'est pas souhaitable que vous deveniez pour autant l'animateur de leur travail, l'entraînement à l'autonomie et l'auto-organisation du groupe fait partie de la dimension formative de cette journée.

Vous pouvez donc désigner un représentant de l'entreprise qui serait le "témoin" et la mémoire de ce travail, et dont le regard sur ce processus serait aussi utile à tous les participants.

Si vous ne pouvez pas vous rendre disponible pour la journée, nous vous invitons à prévoir un créneau de disponibilité téléphonique ou Skype (vers 11H / 12h ?) pour un "point d'étape" avec le groupe (voir ci-après "déroulé de la journée").

## Quels moyens Internet autoriser au groupe ?

Pour faciliter leur travail collaboratif, il est possible qu'ils souhaitent utiliser des services de type Google Drive. A vous de préciser quel genre d'information peut y figurer, et si l'espace devra être fermé à la fin de la journée, ou conservé pour que vous puissiez continuer de l'exploiter. Vous pouvez aussi créer des comptes temporaires sur vos propres outils intranet le cas échéant.

## Déroulé de la journée (projet)

8h30 – 9h30

En grand groupe, présentation de la journée, apport de quelques repères méthodologiques par les animateurs pour aider les doctorants se positionner individuellement et collectivement comme « consultant » face à l'entreprise « cliente » et à sa problématique, proposition d'affectation de rôles

9h30 – 10h

Répartition des participants dans les 12 salles en fonction des groupes qui leur ont été attribués au préalable (en partie selon leur domaine de compétence liée à la thématique technique, en partie de façon aléatoire).

10h – 12h & 14h – 17h30

Travail en groupe :

- ✓ valider la compréhension commune de la problématique
- ✓ définir un plan de résolution : découpage éventuel, information à recueillir, démarche d'analyse, choix des rôles individuels (apport d'expertise, animation, interfaces avec le client...)
- ✓ Point (en présentiel si possible, sinon à distance) avec le client pour valider la démarche, demander des informations complémentaires...
- ✓ temps de production
- ✓ synthèse des recommandations d'éclairage apporté
- ✓ présentation au client en fonction de ce qui aura été convenu avec lui.

Pas de restitution collective, voir engagement de confidentialité